**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ ИСТОРИЧЕСКОМ МУЗЕЕ**

**«ТРАДИЦИИ ЧАЕПИТИЯ»**

**ГУО «Специальная школа-интернат г. Новогрудка»**

*1.Общие положения*

1.1 Настоящее положение  разработано на основе методических рекомендаций об организации работы музеев учреждений образования.

1.2. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения. По своему профилю музей является историческим.

1.4. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

231400, Гродненская область, г. Новогрудок, ул. Суворова, 9.

*2.  Цели и задачи школьного музея.*

Школьный музей способствует:

* созданию условий для культурного развития личности, эстетическому и поликультурному воспитанию учащихся;
* расширению кругозора, познавательных интересов и способностей;
* овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы, совершенствованию учебно-воспита-тельного процесса;
* воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, толерантности, бережного отношения к традициям, культуре разных народов.

Задачами школьного музея являются:

•     развитие познавательных способностей и познавательной деятельности;

•    содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

•    активная экскурсионно-массовая работа с учащимися,  общественными объединениями;

•    формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;

•  воспитание бережного отношения к экспонатам.

*3. Содержание и формы работы*

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, фестивалях, подготовке научно-исследовательских работ.

*4.Управление школьным музеем*

4.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель учреждения образования, практическая деятельность музея осуществляется руководителем музея и творческой группой, текущую работу музея осуществляет Совет музея.

4.2 Совет школьного музея состоит из учащихся 8 – 9-ых классов.

4.3 Совет музея разрабатывает план работы музея, создание экспозиций, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

4.4 Работа Совета школьного музея организована по секторам:

* поисково-собирательский сектор занимается поиском и сбором материалов и информации соответственно профилю музея;
* фондовый сектор занимается анализом  и  упорядочиванием  фондов школьного музея;
* экскурсионно-массовый сектор разрабатывает и  проводит тематические  экскурсии  для учащихся и населения;

*5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея*

5.1    Все   музейные   предметы   регистрируются   в   инвентарных   книгах основного и вспомогательного фондов.

5.2   Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор учреждения образования.

5.3 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

*6.  Порядок внесения изменений в положение*

Изменения и дополнения в положение  школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем учреждения образования.

*7.  Реорганизация и ликвидация школьного музея.*

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.